

Gefördert durch:



Wichtige Information zum Projektbericht

Spätestens acht Wochen nach Beendigung der Förderphase oder mit der Folgeantragsstellung muss dieses Berichtsformular bei der koordinierenden Stelle des Bildungsfonds eingehen:

Stadt Bielefeld - Kommunales Bildungsbüro, Niederwall 23, 33602 Bielefeld, bildungsbuero@bielefeld.de

Allgemeine Informationen zum geförderten Projekt	Projekttitel:			
	Name der Bildungseinrichtung:			
	Ansprechpartner/in:			
	E-Mail:			
Finanzierung	Höhe des bewilligten Zuschusses durch den Fonds:			
	ggf. Höhe der Eigenbeteiligung:			
	ggf. Höhe der Drittmittel:			
	Ausgabenauflistung: (Bitte Belege beifügen)	<u>Datum:</u>	<u>Ausgaben:</u>	

Projektbeschreibung

Projekttitle:		
Ausgangssituation: Wie stellte sich die Situation zu Beginn des Projekts dar?		
Projektverlauf: Erläutern Sie, wie das Projekt verlaufen ist. Gab es Schwierigkeiten oder unvorhergesehene Ergebnisse im Projektverlauf? Was lief gut, wo gab es Stolpersteine?		
Zielerreichung: Erläutern Sie, inwieweit die angestrebten Ziele erreicht wurden oder ob sich während der Projektbearbeitung Veränderungen hinsichtlich der im Projektantrag formulierten Ziele ergeben haben. Beschreiben Sie inwiefern aus Ihrer Sicht durch das Projekt eine nachhaltige Verbesserung der Ausgangssituation erreicht worden ist.		
Öffentlichkeitsarbeit: Haben Sie Aktivitäten in der Öffentlichkeitsarbeit durchgeführt (z. B. Darstellung auf der Homepage, Presseartikel, etc.)? - gerne Belege / Zeitungsausschnitte etc. anfügen!		
Ausblick: Wie stellt sich die Situation nach Ende des Projektes zukünftig dar? Wurden strukturbildende Maßnahmen ergriffen oder soll das Projekt weiter geführt und gefördert werden?		
Auf Grundlage dieses Berichtformulars möchten wir für die nächste Förderphase den Folgeantrag für unser Projekt stellen.	Gesamthöhe des benötigten Zuschusses:	
	Sachkosten: (z.B. Materialkosten für ... iHv ... €)	
	Personalkosten: (z.B. Kosten für pädagogische Honorarkräfte; ca. ... Stunden)	
	Ggf. Übertrag aus letzter Förderperiode:	

Die Unterzeichnenden der Bildungseinrichtung erklären, dass die in diesem Bericht gemachten Angaben vollständig und richtig sind und sie die oben genannten Leistungen erfüllt haben.

Ort, Datum

Unterschrift Projektverantwortliche/r

Unterschrift Leitung