



# Berichtsformular Bielefelder Bildungsfonds

## Projektbeschreibung

|   |  |
|---|--|
| <b>Projekttitle:</b>  |  |
| <b>Ausgangssituation:</b><br>(Wie stellte sich die Situation zu Beginn des Projekts dar?)   |  |
| <b>Projektverlauf:</b><br>(Erläutern Sie, wie das Projekt verlaufen ist. Gab es Schwierigkeiten oder unvorhergesehene Ergebnisse im Projektverlauf? Was lief gut, wo gab es Stolpersteine?)   |  |
| <b>Zielerreichung:</b><br>(Erläutern Sie, inwieweit die angestrebten Ziele erreicht wurden oder ob sich während der Projektbearbeitung Veränderungen hinsichtlich der im Projektantrag formulierten Ziele ergeben haben)<br><br>(Beschreiben Sie inwiefern aus Ihrer Sicht durch das Projekt eine nachhaltige Verbesserung der Ausgangssituation erreicht worden ist) |  |
| <b>Öffentlichkeitsarbeit:</b><br>(Haben Sie Aktivitäten in der Öffentlichkeitsarbeit durchgeführt? z.B. Darstellung auf der Homepage, Presseartikel, etc. - gerne Belege / Zeitungsausschnitte anfügen)   |  |
| <b>Ausblick:</b><br>(Wie stellt sich die Situation nach Ende des Projektes zukünftig dar? Wurden strukturbildende Maßnahmen ergriffen oder soll das Projekt weiter geführt und gefördert werden? )  |  |
| Auf Grundlage dieses Berichtsformulars möchten wir für die nächste Förderphase den <b>Folgeantrag</b> für unser Projekt stellen.  | Gesamthöhe des benötigten Zuschusses:  |
|   | -> davon Sachkosten:<br>(z.B. Materialkosten für ... iHv ... €)  |
|   | -> davon Personalkosten/Aufwandsentschädigungen<br>(z.B. Kosten für pädagogische Honorarkräfte; ca. ___ Stunden) |
|   | Übertrag aus letzter Förderperiode:  |

Die Unterzeichnenden der Bildungseinrichtung erklären, dass die in diesem Bericht gemachten Angaben vollständig und richtig sind und sie die oben genannten Leistungen erfüllt haben.

Ort, Datum

Unterschrift Projektverantwortliche/r

Unterschrift Leitung