

Berichtsformular Bielefelder Bildungsfonds

Projektbeschreibung

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| Projekttitle: | | | |
| Ausgangssituation: (Wie stellte sich die Situation zu Beginn des Projekts dar?) | | | |
| Projektverlauf: (Erläutern Sie, wie das Projekt verlaufen ist. Gab es Schwierigkeiten oder unvorhergesehene Ergebnisse im Projektverlauf? Was lief gut, wo gab es Stolpersteine?) | | | |
| Zielerreichung: (Erläutern Sie, inwieweit die angestrebten Ziele erreicht wurden oder ob sich während der Projektbearbeitung Veränderungen hinsichtlich der im Projektantrag formulierten Ziele ergeben haben) (Beschreiben Sie inwiefern aus Ihrer Sicht durch das Projekt eine nachhaltige Verbesserung der Ausgangssituation erreicht worden ist) | | | |
| Öffentlichkeitsarbeit: (Haben Sie Aktivitäten in der Öffentlichkeitsarbeit durchgeführt? z.B. Darstellung auf der Homepage, Presseartikel, etc. - gerne Belege / Zeitungsausschnitte anfügen) | | | |
| Ausblick: (Wie stellt sich die Situation nach Ende des Projektes zukünftig dar? Wurden strukturbildende Maßnahmen ergriffen oder soll das Projekt weiter geführt und gefördert werden?) | | | |
| Auf Grundlage dieses Berichtsformulars möchten wir für die nächste Förderphase den Folgeantrag für unser Projekt stellen. | Gesamthöhe des benötigten Zuschusses: | | |
| | -> davon Sachkosten: (Materialkosten für ... iHv ... €) | | |
| | -> davon Personalkosten / Aufwandsentschädigungen (z.B. Kosten für pädagogische Honorarkräfte u. Übungsleiter) | Anzahl Stunden ca.: | |
| | | Stundensatz in €: | |
| | Übertrag aus letzter Förderperiode in €: | | |

Die Unterzeichnenden der Bildungseinrichtung erklären, dass die in diesem Bericht gemachten Angaben vollständig und richtig sind und sie die oben genannten Leistungen erfüllt haben.

Ort, Datum

Unterschrift Projektverantwortliche/r

Unterschrift Leitung